

# **COMUNE DI QUAREGNA**

***PROVINCIA DI BIELLA***

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO** **QUINQUENNIO 2009-2014**

**(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)**

## Premessa

La presente relazione viene redatta dai Comuni ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni
- b) Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni.

## PARTE 1 – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	1416	1399	1403	1391	1431

### 1.2 Organi politici

**GIUNTA:** Sindaco: GIORDANI Katia  
Assessori:  
COLOMBO Simone dal 12.06.2009 dimissionario dal 08.06.2012  
PALDI Paolo dal 12.06.2009 dimissionario dal 31.01.2013  
EDERA Carlotta dal 12.06.2009 dimissionaria dal 30.06.2010  
PIZZOGLIO Lucia dal 12.06.2009 dimissionaria dal 28.06.2010  
RAFFAGNATO Edoardo dal 12.06.2009  
BOTTA Maria Angela dal 28.06.2010  
CAPPA Liliano dal 13.06.2012

**CONSIGLIO COMUNALE:** Presidente: GIORDANI Katia  
Consiglieri:  
PIZZOGLIO Lucia dal 12.06.2009 dimissionaria dal 28.06.2010  
DALL'ANGELO Gabriele dal 12.06.2009 dimissionario al 14.01.2011  
EDERA Carlotta dal 21.01.2011 dimissionaria dal 26.06.2013  
RAFFAGNATO Edoardo dal 12.06.2009  
BOTTA Maria Angela dal 12.06.2009  
CAPPA Liliano dal 12.06.2009  
DEBERNARDI Carlo dal 12.06.2009  
BERTACCO Fernando dal 12.06.2009  
AUTELITANO Cinzia dal 12.06.2009  
COLOMBO Simone dal 12.09.2009  
GHIONE Nello dal 12.06.2009  
PERRETTA Nicolò dal 12.06.2009  
PANELLI Corrado dal 12.06.2009  
RANIERO Giorgio dal 12.06.2009  
DE TOFFOLI Sergio dal 08.07.2013

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: 1 (coincidente con la figura del Segretario Comunale)

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero personale dipendente al 31/12/2013: 4

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di Siscom S.P.A.

rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore)

Servizio Economico Finanziario: non si sono evidenziate particolari criticità. Nonostante le ormai limitate risorse finanziarie degli enti locali, sono stati comunque garantiti i servizi principali. In particolare significativa è stata l'azione svolta dal servizio finanziario che, grazie ad un controllo costante e puntuale dei flussi finanziari, ha assicurato un continuo equilibrio tra le entrate e le uscite del bilancio comunale, equilibrio reso ancor più arduo dal 2013 per i vincoli del Patto di stabilità interno. L'attento controllo di gestione dell'attività finanziaria, ha consentito di chiudere i rendiconti annuali in avanzo di amministrazione. Si è proceduto ad effettuare i controlli per tutte le annualità ICI. Per quel che concerne il censimento catastale delle unità abitative presenti sul territorio, è stato effettuato e tali dati sono stati utilizzati per il tributo TARES. Si rammenta che il passaggio da TARSU a TARES è avvenuto nel corso dell'anno 2013.

Servizio Tecnico: Non si sono evidenziate particolari criticità, sono stati garantiti i servizi principali ed in particolare la sistemazione della viabilità dei Cimiteri, dell'illuminazione pubblica, della rete idrica e fognaria. Si è inoltre provveduto a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà comunale con particolare riguardo verso le locali scuole dove tra l'altro è stato collocato un sistema di video sorveglianza per garantire la sicurezza dei luoghi. Tale sistema è stato inoltre installato anche nel Centro polivalente, dove sono state altresì acquistati gli arredi della cucina. Nel Palazzo Municipale al fine di superare le barriere architettoniche è stato installato un servo scala. Anche nel settore tecnico si è risentito dei vincoli imposti dal 2013 dal Patto di Stabilità.

Servizio di Polizia Municipale: Non si sono evidenziate particolari criticità. È stata garantita la vigilanza sull'intero territorio di competenza ed è stata garantita altresì la sicurezza stradale mediante un periodico controllo sulle vie di circolazione. Sono state regolarmente evase tutte le richieste relative alle pratiche commerciali quali ad esempio nuove aperture di attività, cessazioni e subentri.

Servizio alla Persona: Non si sono evidenziate particolari criticità. Si è sempre operato al fine di garantire, anche attraverso una forte sinergia con il Consorzio socio assistenziale a cui il Comune aderisce, un aiuto concreto alle fasce più deboli della popolazione. A tal fine è anche stato istituito un fondo di solidarietà sociale per venire incontro agli stati di necessità più gravi. Il servizio ha inoltre operato per garantire l'ottimale gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico che per l'intero periodo di riferimento si sono svolti senza problemi e con ottima soddisfazione dell'utenza. Molteplici sono state inoltre le iniziative nel campo dell'istruzione, dello sport-cultura e del tempo libero. A tal fine sono state organizzate manifestazioni, convegni e cerimonie che hanno riscontrato una consistente partecipazione e adesione.

Servizio Amministrativo: Non si sono evidenziate particolari criticità. È stato garantito in tempo reale il servizio all'utenza soprattutto legato ai settori inerenti l'anagrafe e lo stato civile. Si è sempre evidenziato un generale gradimento verso i servizi offerti e non si sono riscontrate lamentele.

**2 .Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:**

Nel quinquennio 2009/2013 TUTTI I PARAMETRI SONO SEMPRE RISULTATI NEGATIVI.

**PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1.Attività normativa: Nel quinquennio non ha effettuato nessuna modifica al proprio Statuto. Nel 2013 è stato approvato l'atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo a cui l'Ente aderisce. Nel corso del quinquennio sono stati approvati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento per l'assegnazione di contributi comunali a sostegno delle attività culturali, ricreative, sociali, sportive e ambientali;
- Regolamento Comunale sul procedimento Amministrativo;
- Regolamento Comunale per l'apertura di gale giochi e sale bowling;
- Regolamento di Polizia Mortuaria e successive modifiche;
- Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Tributario successivamente revocato;
- Regolamento per la disciplina per l'imposta municipale propria;
- Regolamento per l'erogazione di contributi socio-economici;
- Regolamento per i controlli interni;
- Regolamento per la concessione e l'uso del centro comunale Polivalente;
- Modifica al regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF;
- Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della TARES.

La Giunta Comunale ha deliberato in merito:

- Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza delle performance e successiva modifica.

**1.1.Numero di atti adottati durante il mandato:**

<b>ORGANISMO E NUMERO DI ATTI</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
CONSIGLIO COMUNALE	36	40	34	38	35
GIUNTA COMUNALE	39	83	85	67	84
DECRETI DEL SINDACO	4	1	3	1	3

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito un contenimento della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate delle aliquote di poco superiori a quelle di base.

#### 2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Abitazione principale ICI/IMU	5,50	5,50	5,50	0,475	0,475
Altri immobili ICI/IMU	5,50	5,50	5,50	0,84	0,84
Detrazione abitazione principale IMU	103,29	103,29	103,29	200	200
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	0	0	0	50	50
Fabbricati rurali IMU	5,50	5,50	5,50	0,2	0,2
Immobili in categoria catastale D - ICI	6	6	6	/	/

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota unica	0,05	0,05	0,05	0,05	0,08
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Fascia esenzione ultrasettantacinquenni	/	/	/	/	/

#### 2.1.2 Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Tassa rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Entrata - ACCERTAMENTI	181.000,00	193698,47	211500,00	207024,99	193616,72
Tasso di copertura	99,9	97,3	99,9	100	100
Costo del servizio	180.999,30	198952,79	211484,67	207024,99	193616,72
Costo pro capite	127,82	142,21	150,74	148,83	135,30

## 3 Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 37 del 18/12/2012, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.*

3.1.1. Controllo di gestione: Si indicano di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti settori:

- **Personale:** così come previsto nel programma di mandato, si è proceduto alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici. Attualmente, i dipendenti che svolgono la propria attività presso il Comune di Quaregna sono N. 1 Vigile Urbano a tempo pieno ed indeterminato - Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e del Servizio Amministrativo Categoria D2; N. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno ed indeterminato - Responsabile del Servizio Finanziario Categoria D5; N. 1 Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Cerreto Castello, Mottalciata, Vallanzengo e Casapinta; n. 1 Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato - Tecnico Comunale - Responsabile del Servizio Tecnico Categoria D5, in convenzione con il Comune di Cerreto Castello. Dal 2009 ad oggi si evidenzia che n. 1 dipendente è stato posto in stato di quiescenza e non è stato sostituito. Le sue funzioni sono state attribuite ai vari responsabili come sopra specificati.

Il lavoro è sempre stato regolarmente svolto senza arretrati e senza tempi morti. L'utenza è stata sempre regolarmente servita con competenza e cortesia senza che si siano registrate lamentele e/o reclami. Gli uffici sono tutti dotati di computers in rete.

Nel corso del 2013 è stata costituita l'Unione di Comuni Colline e Rive del Cervo, a cui i dipendenti saranno trasferiti a partire presumibilmente da marzo 2014.

- **Lavori pubblici:** di seguito vengono indicati gli investimenti programmati e impegnati dal 2009 al 2013:

#### **ANNO 2009**

- Manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione straordinaria strade mediante rappezzi di asfalto:  
Via Fornace, Via Leonardo da Vinci, Via Vivero;
- Completamento area Polifunzionale 3 lotto.

#### **ANNO 2010**

- Sistemazione vie Marconi e Vivero;
- Realizzazione difese spondali torrente Quargnasca;
- Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica cimitero;
- Manutenzione straordinaria cimitero e manutenzione edifici comunali;
- Costruzione casetta presso area verde scuola materna;
- Rotatoria Via Marconi/Via Amedeo Avogadro;
- Sistemazione impianto irriguo del campo sportivo comunale.

#### **ANNO 2011**

- Ristrutturazione area cortilizia scuola primaria;
- Manutenzione strade comunali;
- Sistemazione ciglio stradale di Via Bardona;
- Riparazione della copertura del cimitero comunale;
- Allargamento sede stradale di Via Quargnasco;
- Regimazione acque meteoriche in Via Fornace e Leonardo da Vinci;
- Sistemazione alloggio scuola materna ed interventi di manutenzione.

## **ANNO 2012**

- Abbattimento barriere architettoniche Municipio e installazione di servo scala;
- Sistemazione tratto stradale di Via Marconi;
- Realizzazione di dosso stradale in Via Rio Miola;
- Manutenzione straordinaria cimitero comunale;
- Manutenzioni immobili comunali;
- Sopraelevazione muro di cinta del Cimitero comunale;
- Sistemazione stardali di Via Amedeo Avogadro e Via per Piatto;
- Potenziamento illuminazione pubblica;
- Realizzazione impianto di video sorveglianza;
- Sistemazione esterna dell'area cortilizia della scuola materna/asilo nido.

## **ANNO 2013**

- Bonifica area per sepolture a terra del Cimitero comunale;
- Manutenzione aree ed immobili di proprietà comunali;
- Manutenzioni stradali.

Tutte le opere sopra elencate relative agli anni 2009/2013 sono state realizzate.

- Gestione del territorio: il territorio è sempre stato gestito nel pieno rispetto della sua integrità, sicurezza e decoro. A tal fine è sempre stata effettuata per tutto il quinquennio la manutenzione delle strade e la decesplugliazione del verde pubblico. I permessi di costruire rilasciati sono in media circa 20 all'anno ed i tempi di rilascio che si sono mantenuti costanti nel quinquennio, sono di circa gg. 10, salvo per i fabbricati sottoposti a vincolo per i quali è necessario acquisire i pareri degli organi competenti;
- Istruzione pubblica: un particolare riguardo si è avuto sia nei confronti della scuola dell'infanzia che nei confronti della scuola primaria così pure per l'asilo nido. E' stata sempre garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili e si è sempre mantenuto attivo ed implementato il rapporto con le istituzioni scolastiche. E' stato garantito e migliorato il servizio di mensa scolastica con un'utenza costante di circa 60 soggetti giornalieri. Il Comune, in convenzione con altro ente, garantisce anche il trasporto scolastico verso la scuola media inferiore di Valdengo e verso la scuola primaria di Quaregna. Anche il suddetto servizio si è mantenuto su buoni standard qualitativi per tutto il quinquennio di riferimento.
- Ciclo dei rifiuti: il Comune ha garantito ed implementato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La raccolta sia indifferenziata che differenziata, per l'intero quinquennio è stata effettuata mediante il metodo del cosiddetto "porta a porta". La percentuale della raccolta differenziata è la seguente: Anno 2009 42,8%; Anno 2010 60,08%; Anno 2011 59,20%; Anno 2012 40,56%; Anno 2013 40,82%. Si può quindi notare una certa alternanza di risultato nel quinquennio oggetto della presente relazione.
- Sociale: Il Comune, oltre ad essere membro del CISSABO che cura i servizi socio assistenziali dell'Ente, a partire dall'anno 2012, ha istituito un fondo di solidarietà sociale, a cui possono accedere i cittadini in difficoltà.



Nello specifico, il predetto fondo è stato gestito sulla base di apposito regolamento comunale con la finalità di intervenire per il sostegno delle persone e delle famiglie residenti nel Comune in condizioni di disagio e di comprovata necessità economica.

Il Fondo è stato utilizzato per le tipologie di disagio non supportate da contribuzioni ed aiuti economici di altri Enti (Stato, Regione, Provincia, CISSABO etc.), o qualora i predetti contributi non risultavano sufficienti a garantire il minimo vitale e la dignità di vita.

Il regolamento ha individuato i seguenti settori di intervento:

- a) acquisto di generi indispensabili alla vita e alla salute, adeguati a garantire condizioni minime ma dignitose di vita;
- b) pagamento spese energia elettrica, acqua, riscaldamento e retta ricovero in strutture socio-assistenziali;
- c) acquisto di medicinali e di presidi medico-chirurgici non forniti dal S.S.N. in favore di persone affette da patologie debitamente comprovate;
- d) sostegno a nuclei familiari bisognosi perché sprovvisti di reddito minimo per il mantenimento vitale in seguito a stato di disoccupazione dei componenti;
- e) sostegno a nuclei familiari in conseguenza di situazioni di disagio sociale di uno o più componenti (problemi legati alla dipendenza da alcool o da droghe, emarginazione, disagio minorile, ecc.);
- f) sostegno alla monogenitorialità;
- g) sostegno ad attività riconosciute socialmente rilevanti.

A seguito di segnalazioni di emergenze abitative, il Comune ha provveduto all'assegnazione di n. 3 alloggi di proprietà comunale.

Sempre nell'ambito sociale poi, sono stati riconosciuti i seguenti sostegni economici alle famiglie:

**CENTRO ESTIVO** - Contributo ai residenti per la partecipazione al centro estivo, pari ad € 50,00= pro capite per l'anno 2009, per gli anni :2010/2011 e 2012 il contributo è stato pari ad € 60,00= pro capite per il Centro Estivo in loco ed € 50,00= per il Centro estivo presso la Struttura Don Bosco di Vigliano Biellese ed altre e pari ad € 0,00= pro capite per il 2013.

#### **SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA**

Il servizio di accoglienza alla scuola dell'infanzia, è stato garantito per quinquennio grazie alla disponibilità degli Amministratori Comunali e delle collaboratrici scolastiche con opportuna Convenzione stipulata con la competente Direzione Didattica.

#### **AGEVOLAZIONI PER FREQUENZA RESIDENTI AL MICRO NIDO**

Tale agevolazione è stata deliberata per gli anni 2011-2012-2013 per i residenti più piccoli che necessitavano del servizio di assistenza presso il micro nido. Tale micro nido è di proprietà comunale ma dato in gestione a Cooperative specializzate in questo tipo di servizio. La corresponsione di tale agevolazioni è stata erogata a seguito presentazione di adeguata documentazione comprovante l'effettiva presenza.

#### **ATTIVITA' SPORTIVE**

Fin dall'anno 2009 l'amministrazione ha intrapreso una politica di incentivazione delle attività sportive sul territorio di competenza, mediante progetti di avvicinamento allo sport in collaborazione tra Assessorato dell'Ente e le insegnanti scuola primaria.

Nello specifico sono stati realizzati i seguenti Progetti: avvicinamento al golf, avvicinamento al Karate, avvicinamento all'atletica, avvicinamento alla ginnastica

artistica e ritmica, avvicinamento al tennis, avvicinamento al nuoto, avvicinamento al volley, avvicinamento al pattinaggio artistico, avvicinamento al Basket, avvicinamento alla mountain bike.

#### SCUOLA PRIMARIA

Progetti per il riciclo della carta e del vimini, gita presso strutture di Legambiente, laboratori linguistici/doposcuola con docenti di lingua madre, laboratori informatici (in aula informatica allestita con pc di ultima generazione nell'autunno del 2009), laboratorio di teatro ed immagine; corsi di cucina; corsi di educazione ambientale ed alimentare; centri estivi in paese istituiti dall'estate 2010 utilizzando le strutture in loco; campus specifici nei centri sportivi del circondario; centri invernali istituiti dal dicembre del 2012 con laboratori per la realizzazione di strumenti musicali – cantastorie – botanica – cake design -. Corso pratico con esercitazioni di primo soccorso con l'intervento del soccorso Alpino di Trivero, Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana e Unità cinofila Biellese.

#### INIZIATIVE CULTURALI/SOCIALI

Molteplici proposte: convegni a tema sociale con l'intervento di psicologi e sociologi; convegni a carattere medico sanitario; corsi di cucina vegana e vegetariana, regionale e convegni a tema enogastronomico da cui ne è scaturito un volume scritto da Alberto Pattono. Presentazione libri di scrittori locali. Esposizione di quadri ed opere di artisti del territorio biellese. Collaborazione con Associazioni di volontariato quali ANMIL e Associazione Italiana Sclerosi Multipla. Serate musicali in chiave moderna e classica, canto popolare.

#### AGGIORNAMENTO COSTO COSTRUZIONE E CONFERMA ONERI DI URBANIZZAZIONE.

Nel corso del 2010 si è proceduto all'applicazione della riduzione del 50% degli oneri di urbanizzazione primari e secondari, relativamente a tutte le iniziative volte al risparmio energetico nelle nuove costruzioni residenziali che raggiungono la classe energetica A e/o B.

Tale iniziativa è stata estesa anche per l'anno 2011.

Per gli anni 2012 e 2013 tale fattispecie non è più stata riproposta perchè non sono state presentate domande

- Turismo: sono state effettuate in collaborazione con le associazioni locali, provinciale e nazionali manifestazioni ed eventi per la promozione del territorio, fermo restando che la nostra zona non è a specifica vocazione turistica.

3.1.2. Valutazione delle performance: I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti sono quelli stabiliti dalla normativa vigente. Tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009. La valutazione delle performance ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati, viene effettuata dall'OIV esterno all'ente, nominato dal Sindaco.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL: Il Comune partecipa alle seguenti società e enti:**

A.T.A.P SpA Quota di partecipazione 0,17%  
CISSABO Quota di partecipazione 2,42%  
COSRAB Quota di partecipazione 0,69%  
CONSORZIO DEI COMUNI ZONA BIELLESE 7,19%  
CORDAR IMM. SpA Quota di partecipazione 0,82%  
CORDAR SpA Biella Servizi Quota di partecipazione 0,82%  
CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA OVEST SESIA BARAGGIA Quota di partecipazione 0,01%  
SEAB SpA Quota di partecipazione 0,69%  
SIAM SpA Quota di partecipazione 0,17%  
SII SpA Quota di partecipazione 0,89%  
SORISO SRL Quota di partecipazione 5,58%

Per tutte le predette società, rappresentante del Comune è il Sindaco che partecipa alle assemblee ed alle riunioni a totale titolo gratuito

---

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**a. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1116164,32	1164032,46	1162874,86	1068149,66	997763,50	-10,60%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	157754,81	79742,99	121205,37	40988,12	50406,71	-68%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1273919,13</b>	<b>1243775,45</b>	<b>1284080,23</b>	<b>1109137,78</b>	<b>1048170,21</b>	<b>-17,70%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	948959,56	962938,41	992938,41	985797,67	901165,95	-5,03%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	149046,94	211798,12	168980,63	251571,39	600,00	-99,60%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	71838,85	56541,98	49122,63	49307,02	49454,66	-31,16
<b>TOTALE</b>	<b>1169845,35</b>	<b>1231278,51</b>	<b>1210211,21</b>	<b>1286676,08</b>	<b>951220,61</b>	<b>-18,68%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	148.084,21	128.975,82	148.597,12	155.695,91	126.455,06	-14,60%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	148.084,21	128.975,82	148.597,12	155.695,91	126.455,06	-14,60%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Totale titoli (1+11+111) delle entrate</b>	1116164,32	1164032,46	1284080,23	1109137,78	1048170,21
Spese titolo I	948.959,56	962.938,41	992.107,95	985.797,67	901.165,95
Rimborso prestiti parte del titolo III	71.838,85	56.541,98	49.122,63	49.307,02	49.454,66
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>95.365,91</b>	<b>144.552,07</b>	<b>242.849,65</b>	<b>74.033,09</b>	<b>97.549,60</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Entrate titolo IV	157.754,81	79.742,99	121.205,37	40.988,12	50.406,71
Entrate titolo V					
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>157.754,81</b>	<b>79.742,99</b>	<b>121.205,37</b>	<b>40.988,12</b>	<b>50.406,71</b>
Spese titolo II	149.046,94	211.798,12	168.980,63	251.571,39	600,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>8.707,87</b>	<b>-132.055,13</b>	<b>-47.775,26</b>	<b>-210.583,27</b>	<b>49.806,71</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	120.000,00	214.194,00	191.003,00	269.053,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>128.707,87</b>	<b>82.138,87</b>	<b>143.227,74</b>	<b>52.469,73</b>	<b>49.806,71</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \* \*Ripetere per ogni anno del mandato.

#### Anno 2009

Riscossioni	(+)	1.231.025,01
Pagamenti	(-)	1.097.725,59
Differenza	(+)	133.299,42
Residui attivi	(+)	190.978,33
Residui passivi	(-)	220.203,97
Differenza		-29.225,64
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	104.073,78

## Anno 2010

Riscossioni	(+)	1.188.005,59
Pagamenti	(-)	1.022.453,05
Differenza	(+)	165.552,54
Residui attivi	(+)	184.745,68
Residui passivi	(-)	337.801,28
Differenza		-153.055,60
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	12.496,94

## Anno 2011

Riscossioni	(+)	1.229.507,74
Pagamenti	(-)	1.090.348,84
Differenza	(+)	139.158,90
Residui attivi	(+)	203.169,61
Residui passivi	(-)	268.459,49
Differenza		-65.289,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	73.869,02

## Anno 2012

Riscossioni	(+)	1.236.119,69
Pagamenti	(-)	1.254.043,12
Differenza	(+)	-17.923,43
Residui attivi	(+)	28.714,00
Residui passivi	(-)	188.328,87
Differenza		-159.614,87
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-177.538,30

## Anno 2013

Riscossioni	(+)	1.131.454,35
Pagamenti	(-)	934.394,70
Differenza	(+)	197.059,65
Residui attivi	(+)	43.170,92
Residui passivi	(-)	143.280,97
Differenza		-100.110,05
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	96.949,60

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					/
Per spese in conto capitale	527.902,31	563.082,57	654.739,70	494.265,85	/
Per fondo ammortamento					/
Non vincolato				35.980,00	/

<b>Totale</b>	527.902,31	563.082,57	654.739,70	530.245,85	/
---------------	------------	------------	------------	------------	---

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	642.440,97	743.727,03	700.321,98	629.976,50	745.150,84
Totale residui attivi finali	268.543,06	270.582,45	293.951,39	129.445,60	48.107,55
Totale residui passivi finali	383.081,72	451.226,91	339.533,67	229.176,25	229.927,12
<b>Risultato di amministrazione</b>	527.902,31	563.082,57	654.739,70	530.245,85	563.331,27
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	120.000,00	214.194,00	191.003,00	269.053,00	0
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	120.000,00	214.194,00	191.003,00	269.053,00	0

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

<b>Residui attivi al 31.12.</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE		169,23	24.303,25	15.670,98	40.143,46
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			260,00	9.905,10	10.165,10
<b>Totale</b>		169,23	24.563,25	25.575,98	50.308,56
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	42.160,00				42.160,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	33.839,12				33.839,12
<b>Totale</b>	75.999,12				75.999,12
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				3.137,92	3.137,92
<b>TOTALE GENERALE</b>	75.999,12	169,23	24.563,25	28.714,00	129.445,60



Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	12.960,52	3.675,48	10.764,15	129.219,34	156.619,49
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE			9.960,00	57.300,61	67.260,61
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.087,23	300,00	100,00	1.808,92	5.296,15
TOTALE GENERALE	16.047,75	3.975,48	20.824,15	188.328,87	229.176,25

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00	0,03	2,28	2,49	4,84

#### 5. Patto di Stabilità interno.

L'Ente è soggetto al patto di stabilità a far data dal 2013. Nel predetto anno sono stati rispettati e raggiunti gli obiettivi stabiliti dalla legge.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
L'Ente non è stato inadempiente nel corso del 2013.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
L'ente non è stato soggetto a sanzioni avendo rispettato il Patto di stabilità.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	186.177,00	129.635,00	80.512,00	31.205,00	145.177,34 *
Popolazione residente	1416	1399	1403	1391	1431
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	131,48	92,66	57,38	22,43	101,45

\* a seguito di ricalcolo debito residuo

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,80%	1,80%	2%	2%	2%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL. Il primo anno è da intendersi nel 2008 in quanto alla data delle elezioni l'ultimo rendiconto approvato era quello del 2008. L'ultimo anno è da intendersi il 2012 in quanto ad oggi l'ultimo rendiconto approvato è quello del 2012.

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	-278.928,04
Immobilizzazioni materiali	1.367.511,82		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	253.434,04		
crediti	150.623,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.435.086,23

Disponibilità liquide	968.990,10	debiti	1.180.343,73
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	2.336.501,92	totale	2.336.501,92

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.385,46	Patrimonio netto	903.167,71
Immobilizzazioni materiali	2.114.085,95		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	253.434,04		
crediti	138.967,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.607.574,39
Disponibilità liquide	1.022.377,54	debiti	637.106,84
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	3.147.848,94	totale	3.147.848,94

## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	Limite di spesa anno 2004 € 310.002,00	Limite di spesa anno 2004 € 310.002,00	Limite di spesa anno 2004 € 310.002,00	Limite di spesa anno 2008 € 265.661,24	Limite di spesa anno 2008 € 265.661,24
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 290.704,00	€ 295.752,00	€ 236.722,91	€ 260.391,39	€ 256.289,89
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,6%	30,70%	23,80%	26,40%	28,40%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	205,30	211,40	168,73	187,20	179,10

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	0,004	0,004	0,003	0,003	0,003

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.  
Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non essendo stati instaurati di lavoro flessibile non è stata sostenuta per la fattispecie nessuna spesa.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:  
Come sopra evidenziato non sussiste la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse   decentrate	18.233,73	17.661,89	17.661,89	17.661,89	17.661,89

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): non esiste la fattispecie.

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

-Attività di controllo l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

-Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.**

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** i tagli effettuati nei vari servizi dell'ente, riguardano soprattutto le spese di personale, le spese correnti e le spese di investimento. I risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato sono quantificabili in una percentuale complessiva pari a circa il 19%.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.

### **Parte V-I. Organismi controllati:**

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

**1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?**

Non esiste la fattispecie

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

Non esiste la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

Non esiste la fattispecie

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

##### Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2009	Quota di partecipazione al 31/12/2010	Quota di partecipazione al 31/12/2011	Quota di partecipazione al 31/12/2012	Quota di partecipazione al 31/12/2013
A.T.A.P SpA	0,17%	0,17%	0,17%	0,17%	0,17%
CISSABO	2,42%	2,42%	2,42%	2,42%	2,42%
COSRAB	0,69%	0,69%	0,69%	0,69%	0,69%
CONSORZIO DEI COMUNI ZONA BIELLESE	7,19%	7,19%	7,19%	7,19%	7,19%
CORDAR IMM. SpA	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%
CORDAR SpA Biella Servizi	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%
CONSORZIO DI IRRIGAZIONE E BONIFICA OVEST SESIA BARAGGIA	0,01%	0,01%	0,01%	0,01%	0,01%
SEAB SpA	0,69%	0,69%	0,69%	0,69%	0,69%
SIAM SpA	0,17%	0,17%	0,17%	0,17%	0,17%
SII SpA	0,89%	0,89%	0,89%	0,89%	0,89%
SORISO SRL	5,58%	5,58%	5,58%	5,58%	5,58%

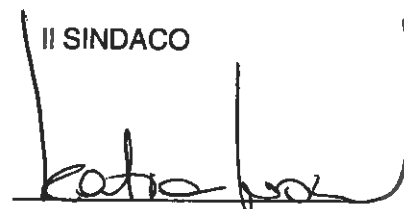
**1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non esiste la fattispecie

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI QUAREGNA* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data *14.02.2014*

Lì *14.02.2014*

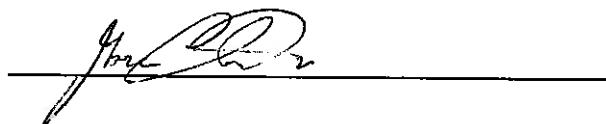
Il SINDACO  


#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì *14.02.2014*

L'organo di revisione economico finanziario:



: Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.